

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ОСВІТНІ ПРОГРАМИ В УМАНСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ ПЕДАГОГІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧІНИ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

вченою радою УДПУ

імені Павла Тичини

«27» січня 2020 р. (протокол № 8)

Введено в дію згідно з наказом

№ 1 від «27» січня 2020 р.

Ректор

проф. О. І. Безлюдний



I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Мета

Положення є нормативним документом Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (далі – Університет) і визначає систему формування, затвердження, реалізації, моніторингу та оновлення освітніх програм незалежно від форми навчання (денна, заочна) в Університеті.

В онову положення закладено основні концептуальні засади таких нормативно-правових документів як: Закони України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (стаття 44. Акредитація освітньої програми), «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VII (стаття 10. Стандарти вищої освіти, стаття 25. Акредитація освітньої програми).

Положення ґрунтується на ключових засадах постанов Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (зі змінами від 10.05.2018 Постанова КМУ № 347), від 29. 04 2015 року N 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», від 09.08 2001 року N 978 «Про затвердження Положення про акредитацію вищих навчальних закладів і спеціальностей у вищих навчальних закладах та вищих професійних училищах», Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя (2008 р.), від 23.03.2016 р. №261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» зі змінами, внесено згідно Постанови КМУ від 03.04.2019 р. № 283, Методичних рекомендаціях щодо розроблення стандартів вищої освіти, «Національного освітнього глосарію: вища освіта»; наказів Міністерства освіти і науки України від 13.06.2012 № 689 «Про затвердження Державних вимог до акредитації напряму підготовки, спеціальності та вищого навчального закладу», від 06 листопада 2015 року N 1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року N 266», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 листопада 2015 року за N 1460/27905, від 19 грудня 2016 року N 1565 «Про узагальнення переліків спеціальностей, ліцензованих обсягів вищих навчальних закладів та переоформлення сертифікатів про акредитацію напрямів та спеціальностей», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 січня 2017 року за N 20/29888, від 11.07.2019 р. «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Національної рамки кваліфікацій затверджена Постановою КМУ від 23.11.2011 (зі змінами від 12.06.2019 Постанова КМУ № 509), Загальної Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти (редакція 2018 р.), глосарію Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

Положення призначено для науково-педагогічних працівників Університету, здобувачів вищої освіти.

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII підготовка фахівців в Університеті здійснюється за такими ОП:

- Освітньо-професійні програми (надалі – ОПП) підготовки молодших

бакалаврів обсягом 120 кредитів ЄКТС.

- ОПП підготовки бакалаврів обсягом 120-240 кредитів ЄКТС.

- ОПП підготовки магістрів обсягом 90-120 кредитів ЄКТС.

- Освітньо-наукові програми (надалі – ОНП) підготовки магістрів обсягом 120-150 кредитів ЄКТС з обов'язковим включенням дослідницької (наукової) компоненти обсягом не менше 30 відсотків.

- ОНП підготовки докторів філософії з обсягом освітньої складової 30-60 кредитів ЄКТС.

Успішне виконання ОП особою є підставою для присудження їй відповідного ступеня вищої освіти.

Основні принципи, на базі яких розробляються ОП:

- системність – дотримання відповідності мети, змісту ОП, методів, форм, засобів, технологій і механізмів реалізації освітнього процесу очікуваним результатам навчання;

- наступність – наявність послідовного зв'язку між різними етапами освітнього процесу та ступенями вищої освіти;

- інноваційність та інтегрованість освіти і науки – врахування сучасних досягнень розвитку науки та відображення результатів наукових досліджень у змісті ОП;

- студентоцентрованість – зорієнтованість освітнього процесу на студента, його здатність навчатися та набувати ним відповідні компетентності;

- формування компетентностей здобувачів вищої освіти як їхніх результатів навчання;

- врахування потреб, інтересів та вимог стейкхолдерів;

- інтеграція освітнього процесу в Європейський простір вищої освіти;

- модульність – структурування змісту ОП;

- збалансованість та реалістичність ОП – об'єктивність присвоєння кредитів компонентам ОП, здатність здобувачів вищої освіти у визначені терміни навчання набути очікувані компетентності за результатами виконання програми;

- гнучкість та мобільність структури ОП – можливість адаптації структури і змісту ОП до змін потреб та інтересів зацікавлених сторін;

- відповідність ОП національній рамці кваліфікацій.

Вимоги до ОП, які регламентовані стандартами вищої освіти:

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;

- наявність переліку компетентностей випускника;

- нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;

- форми атестації здобувачів вищої освіти;

- відповідність вимогам системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Університету;

- вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності).

Освітні програми використовують у разі:

– акредитації освітньої програми, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю;

- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;
- розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- формування програм навчальних дисциплін, практик, змісту індивідуальних завдань;
- атестації майбутніх фахівців.

Перелік освітніх програм, за якими здійснюється прийом на кожний рівень вищої освіти, наводиться у Правилах прийому Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

1.2. Основні терміни Положення та їх визначення

Акредитація – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності Університету за цією програмою на предмет: відповідності стандарту вищої освіти; спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання.

Атестація – встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

Галузь знань – основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка.

Гарант освітньої програми – науково-педагогічний або науковий працівник, який/яка працює за основним місцем роботи, несе відповідальність за якість освітньої програми, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю, або належний досвід роботи в галузі. Призначення, права та обов'язки гаранта освітньої програми відносяться до автономії закладу вищої освіти. Цей працівник/працівниця може виступати гарантом лише однієї освітньої програми. Гарант освітньої програми може працювати на відповідній кафедрі або в будь-якому іншому університетському підрозділі (керівник робочої проектної групи з розроблення, реалізації, моніторингу та перегляду освітньої програми).

Екзамен – форма перевірки, яка проводиться з метою оцінки знань студентів з навчальних дисциплін, їхнього вміння творчо використовувати набуті знання для вирішення практичних завдань професійного спрямування.

Залік – форма перевірки успішності виконання лабораторних і практичних робіт, засвоєння студентами навчального матеріалу з окремих частин навчальних дисциплін, виконання та захисту курсових проектів (робіт), проходження навчальних і виробничих практик.

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

ЄДЕБО – Єдина державна електронна база з питань освіти.

Забезпечення якості освіти – сукупність процедур, що застосовуються на інституційному (внутрішньому) та національному і міжнародному (зовнішньому) рівнях для якісної реалізації освітніх програм і присудження кваліфікацій.

Здобувачі вищої освіти – особи, які навчаються в Університеті на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

Компетентність – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти:

інтегральна компетентність – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентності рівня щодо навчання та/або професійної діяльності;

загальні компетентності – універсальні компетентності, що не залежать від предметної галузі, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку;

фахові (спеціальні, предметні) компетентності – компетентності, що залежать від предметної галузі, та є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю.

Компетенція – надані особі повноваження для виконання покладених на неї завдань і обов'язків певної професії (заняття, роботи).

Комплекс навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни – навчально-методичний документ, складниками якого є навчальний контент (конспект або розширений план лекцій), плани практичних (семінарських) занять, завдання для лабораторних робіт, самостійної роботи, питання, задачі, завдання або кейси для поточного та підсумкового контролю знань і вмінь студентів, комплексної контрольної роботи, післятестастійного моніторингу набутих знань і вмінь з навчальної дисципліни.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

Ліцензування – процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність за певною спеціальністю на певному рівні вищої освіти відповідно до стандартів освітньої діяльності.

Ліцензійні умови – Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187.

Робоча навчальна програма дисципліни – навчально-методичний документ, складниками якого є опис навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, програма, структура (тематичний план) навчальної дисципліни, теми семінарських (практичних, лабораторних) занять, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання, методи контролю, схема нарахування балів, рекомендована література (основна, допоміжна), інформаційні ресурси в Інтернеті.

Національна рамка кваліфікацій (НРК) – системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів. Затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341.

Загальна рамка кваліфікацій європейського простору вищої освіти – оновлена загальна Рамка кваліфікацій в ЄПВО включає загальні характеристики

короткого циклу, першого, другого та третього циклів для кожного циклу на основі результатів навчання та компетентностей, а також кредитні діапазони в короткому циклі, першому та другому циклах.

Освітній компонент (ОК) – змістовна навчальна складова освітньої програми як автономний, офіційно структурований навчальний досвід, що повинен мати послідовний чіткий набір результатів навчання, визначені види навчальної діяльності згідно з часом, виділеним в рамках освітньої програми, та відповідні критерії оцінювання.

Освітній процес – інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться у вищому навчальному закладі (науковій установі) через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Освітня діяльність – діяльність закладів вищої освіти, що провадиться з метою забезпечення здобуття вищої, післядипломної освіти і задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти та інших осіб.

Освітня програма (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча)/ ОП – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

Проектна група – визначена наказом керівника закладу освіти група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні вищої освіти, фахової передвищої освіти та у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним цими Ліцензійними умовами. Проектна група повинна складатися з науково-педагогічних або наукових працівників, які працюють у закладі освіти за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності і не входять (входили) до жодної проектної групи такого або іншого закладу вищої освіти в поточному семестрі (крім проектної групи з цієї ж спеціальності в даному навчальному закладі).

Результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти. Програмні результати навчання за освітньою програмою відображаються в профілю освітньої програми; результати навчання за освітніми компонентами професійної програми відображаються в навчальних програмах дисциплін, практик та інших компонентів освітньої програми.

Силабус – це документ, в якому роз'яснюється взаємна відповідальність викладача і студента. В ньому представляються процедури (у т.ч. стосовно deadlines і принципів оцінювання), політики (включно з політикою академічної доброчесності) і зміст курсу, а також календар його виконання. В силабусі мають бути озвучені вимірювані цілі, які викладач ставить перед своєю дисципліною. Студент має зрозуміти, чого він/вона зможе навчитися, чим саме може бути

корисним цей курс. Силабус окреслює концептуальний перехід від «здобування знань» і «одержання практичних навичок» до компетентностей, що їх може засвоїти студент, вивчаючи цей курс. Силабус включає в себе анотацію курсу, мету (компетентності), перелік тем, матеріали для читання, правила стосовно зарахування пропущених занять. На відміну від робочого тематичного плану і навчально-методичного комплексу дисципліни, силабус створюється для студента.

Спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

Спеціалізація – складова спеціальності, що визначається Університетом та передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну чи освітньо-наукову програму підготовки здобувачів вищої та післядипломної освіти (формальна спеціалізація). Неформальна спеціалізація не вимагає окремої освітньої програми та передбачає лише вибір здобувачами вищої освіти певних блоків навчальних дисциплін в рамках освітньої програми за спеціальністю або за формальною спеціалізацією.

Стейкхолдери (зацікавлені сторони, від англійського stakeholders) – особи або групи осіб (роботодавці, випускники, здобувачі вищої освіти та ін.), що зацікавлені або мають якісь вимоги, до діяльності закладу освіти та впровадження освітньої програми, і тому можуть сприяти або протидіяти рішенням, що приймає гарант освітньої програми.

Ступені вищої освіти:

молодший бакалавр – освітньо-професійний ступінь, що здобувається на початковому рівні вищої освіти і присуджується закладом вищої освіти (ЗВО) у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 90-120 кредитів ЄКТС. Особа має право здобувати ступінь молодшого бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти;

бакалавр – освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується ЗВО у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 180-240 кредитів ЄКТС. Обсяг освітньо-професійної програми для здобуття ступеня бакалавра на основі ступеня молодшого бакалавра визначається ЗВО. Особа має право здобувати ступінь бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти;

магістр – освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується ЗВО у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми. Ступінь магістра здобувається за освітньо-професійною або за освітньо-науковою програмою. Обсяг освітньо-професійної програми підготовки магістра становить 90-120 кредитів ЄКТС, обсяг освітньо-наукової програми – 120 кредитів ЄКТС. Освітньо-наукова програма магістра обов'язково включає дослідницьку (наукову) компоненту обсягом не менш як 30 відсотків. Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності в неї ступеня бакалавра;

доктор філософії – освітній і водночас перший науковий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра. Ступінь доктора філософії присуджується спеціалізованою вченою радою ЗВО або наукової установи в результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти

відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді. Особа має право здобувати ступінь доктора філософії під час навчання в аспірантурі. Особи, які професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи, мають право здобувати ступінь доктора філософії поза аспірантурою, зокрема під час перебування у творчій відпустці, за умови успішного виконання відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки. Обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії становить 30-60 кредитів ЄКТС;

Рівні вищої освіти – складові в ієрархічній структурній класифікації вищої освіти, запропонованій у рамках Болонського процесу. В Україні підготовка фахівців з вищою освітою здійснюється за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами на таких рівнях вищої освіти:

початковий рівень вищої освіти – відповідає п'ятому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здобуття особою загальнокультурної та професійно орієнтованої підготовки, спеціальних умінь і знань, а також певного досвіду їх практичного застосування з метою виконання типових завдань, що передбачені для первинних посад у відповідній галузі професійної діяльності;

перший (бакалаврський) рівень – відповідає шостому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здобуття особою теоретичних знань та практичних умінь і навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків за обраною спеціальністю;

другий (магістерський) рівень – відповідає сьомому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здобуття особою поглиблених теоретичних та/або практичних знань, умінь, навичок за обраною спеціальністю (чи спеціалізацією), загальних засад методології наукової та/або професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності;

третій (освітньо-науковий) рівень – відповідає восьмому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здобуття особою теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, достатніх для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіння методологією наукової та педагогічної діяльності, а також проведення власного наукового дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення;

Якість вищої освіти – рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів вищої освіти.

Якість освітньої діяльності – рівень організації освітнього процесу у закладі вищої освіти, що відповідає стандартам вищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної вищої освіти та сприяє створенню нових знань.

2. КЛАСИФІКАЦІЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ ТА ЇХ ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

2.1. Спрямованість освітніх програм

У рамках однієї спеціальності Університет може реалізувати декілька освітніх програм (далі – ОП) за різними спеціалізаціями (відповідно до Стандарту вищої освіти та нормативних документів). Профільна спрямованість, обумовлена суттєвими особливостями предметної сфери програми, переліком програмних компетентностей, програмними результатами чи переліком освітніх компонентів, є підставою для розроблення окремої ОП. Окрему ОП можуть спільно реалізувати декілька факультетів/інститут Університету та/або освітніх організацій, включаючи міжнародні.

Навчання за ОП проводиться за денною та/або заочною формами. У разі організації різних форм навчання структура, обсяг, зміст і результати ОП за певним рівнем вищої освіти не мають різнитися.

Прийняття або зміна стандарту освітньої діяльності є підставою для розроблення нової ОП або перегляду існуючої.

2.2. Види основних освітніх програм

За видом освітньої діяльності ОП поділяють на:

- програми вищої освіти;
- програми післядипломної освіти.

За рівнем вищої освіти ОП поділяються на:

- програми молодшого бакалавру;
- програми бакалаврату;
- програми магістратури;
- програма доктора філософії.

За предметом ОП можуть:

- відповідати одній спеціальності;
- бути міждисциплінарними.

За належністю (місцем реалізації) ОП можуть розділятися на:

- факультетські/інституті, які реалізуються в одному підрозділі Університету;

- університетські, що реалізуються паралельно в двох і більше підрозділах Університету;

- спільні, що реалізуються Університетом спільно з іншими організаціями, у т.ч. зарубіжними.

ОП можуть реалізовуватися на договірній основі. Особливим видом спільних програм є програми подвійних дипломів, що передбачають видачу здобувачам вищої освіти, які успішно пройшли атестацію, дипломів двох партнерів-учасників реалізації спільної ОП.

2.3. Стандарти вищої освіти

Стандарти вищої освіти встановлюють такі вимоги до освітньої програми:

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- перелік компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- форми атестації здобувачів вищої освіти;
- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності).

2.4. Структура освітньої програми

2.4.1. Освітня програма

Структура освітньої програми:

1. Титульна сторінка;
2. Лист погодження;
3. Передмова;
4. Профіль освітньої програми;
5. Перелік освітніх компонентів освітньої програми;
6. Перелік освітніх компонентів освітньої програми та їх логічна послідовність;
7. Опис програми;
8. Форми атестації здобувачів вищої освіти;
9. Структурно-логічна схема ОП;
10. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми;
11. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами.

На основі освітньої програми розробляються:

- навчальний план;
- робочі програми навчальних дисциплін;
- силабуси;
- навчально-методичні комплекси навчальних дисциплін;
- програми практик;
- документи і матеріали, що регулюють зміст і реалізацію освітнього процесу;
- оціночні засоби (комплекти тестів, комплексних завдань, розміщених на паперових та електронних носіях).

2.5. Характеристика складників освітньої програми

2.5.1. Профіль програми.

Профіль ОП визначає характерні риси освітньої програми, місце освітньої програми в освітньому просторі, співвідношення її з тематикою наукових досліджень з метою полегшення її розуміння зацікавленими сторонами: вступниками, здобувачами вищої освіти, роботодавцями, дослідниками, викладачами, випускниками, професіоналами, керівниками закладів вищої освіти

(наукових установ), агенціями забезпечення якості, органами ліцензування та акредитації тощо.

Дані профілю ОП є частиною Інформаційного пакету Університету, на їх основі формується пункт 4.2 Додатку до диплома європейського зразка.

I. Профіль програми включає такі елементи:

1. Загальна інформація: повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу; ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу; офіційна назва освітньої програми; ти диплому та обсяг освітньої програми; наявність акредитації; цикл/рівень; передумови; мова(и) викладання; термін дії освітньої програми; інтернет-адреса постійно розміщення опису освітньої програми.

2. Мета освітньої програми.

3. Характеристика освітньої програми: предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності)); орієнтація освітньої програми; основний фокус освітньої програми та спеціалізації; особливості програми.

4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання: придатність до працевлаштування; подальше навчання.

5. Викладання та оцінювання: викладання та навчання; оцінювання.

6. Програмні компетентності: інтегральна компетентність; загальні компетентності; фахові компетентності.

7. Програмні результати навчання.

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми: кадрове забезпечення; матеріально-технічне забезпечення; інформаційне та навчально-методичне забезпечення.

9. Академічна мобільність: національна кредитна мобільність; міжнародна кредитна мобільність; навчання іноземних здобувачів вищої освіти.

II. Перелік освітніх компонентів освітньої програми;

III. Перелік освітніх компонентів освітньої програми та їх логічна послідовність.

IV. Опис програми.

V. Форми атестації здобувачів вищої освіти.

VI. Структурно-логічна схема освітньої програми.

VII. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми;

VIII. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами.

2.5.2. Перелік освітніх компонентів ОП відображає розподіл ОП на окремі освітні компоненти та логічну послідовність їх вивчення, які можуть складатися з одного або кількох модулів, інших типів складових навчального курсу, навчальної та виробничої практики, дослідницьких проєктів, практичних, семінарських, лабораторних робіт та інших відповідних навчальних заходів. Перелік включає назви навчальних дисциплін, практик, курсових і кваліфікаційних робіт та їх обсяг у кредитах ЄКТС з розподілом за навчальними семестрами.

2.5.3. Матриці відповідності

Матриця відповідності програмних компетентностей програмним результатам навчання освітньої програми є відображенням структурнологічних зв'язків між програмними компетентностями і запланованими програмними результатами навчання. Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам освітньої програми є відображення структурно-логічних зв'язків між змістом освітньої програми (результатами її освітніх компонентів) і запланованими програмними компетентностями.

2.6. Кадрове забезпечення ОП

Цей розділ містить відомості про НПП програми й науковців, які беруть участь у реалізації ОП. Відомості можуть надаватися у вигляді аналітичних матеріалів (сукупно за всіма НПП програми, із зазначенням відомостей про їх профільну освіту, вчені ступені й звання, наукову роботу, статус по відношенню до Університету (штатний працівник/сумісник). Також зазначаються відомості про провідних вітчизняних і зарубіжних вчених, фахівців-практиків зі сфери виробництва й науки, яких залучено до реалізації конкретної ОП.

2.7. Матеріально-технічні та фінансові умови реалізації ОП

У цьому розділі наводять відомості про матеріально-технічні умови й фінансові аспекти реалізації ОП, включаючи наявність спеціалізованих лабораторій і кабінетів, складного обладнання, можливості та особливості проживання в гуртожитку.

2.8. Зв'язки з ринком праці, ключовими роботодавцями та професійними асоціаціями

У цьому розділі наводять відомості про ключових для ОП потенційних роботодавців, їх участі в проектуванні й реалізації ОП, відомості про професійні сертифікати, запитувані на ринку праці в даній професійній сфері, та умови їх отримання, а також інформація про дисципліни в рамках ОП, які сприяють отриманню освітніх результатів, що можуть бути зараховані під час отримання професійних сертифікатів.

2.9. Гарантії якості ОП

У цьому розділі наводять інформацію про оцінювання якості освітніх послуг ОП: наявність державної акредитації ОП, наявні сертифікати і експертні висновки за підсумками експертизи якості ОП (у т. ч. міжнародної). Можуть бути наведені актуальні звіти про моніторинг та самообстеження ОП.

3. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ВІДКРИТТЯ І ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Розроблення освітньої програми

Нову ОП розробляють на основі стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти з урахуванням вимог професійних стандартів у відповідній професійній галузі.

Розроблення нової ОП включає такі етапи:

І етап – формування проектної групи та призначення гаранта освітньої програми;

II етап – аналіз актуальності ОП та оцінювання достатності наявних ресурсів;

III етап – визначення профілю ОП;

IV етап – визначення освітнього змісту ОП та розроблення навчального плану;

V етап – розроблення системи оцінювання якості ОП з метою її удосконалення.

3.1.1. Формування проектної групи та призначення гаранта освітньої програми (I етап).

Нову ОП розробляють за ініціативою керівництва Університету, факультету/інституту та/або ініціативної групи з числа НПП. Розробленню нової ОП передують порівняльний аналіз її ініціаторів аналогічних спрямувань, що діють у провідних зарубіжних і вітчизняних ЗВО, – їх тривалості, переліку навчальних дисциплін, рівня викладання та ін.

Розроблення, моніторинг та перегляд кожної ОП здійснюють проектні групи. Проектні групи формують окремо за кожною ОП на період її розроблення, моніторингу, перегляду, проведення процедур зовнішнього оцінювання (ліцензування, акредитація), самооцінювання або інших необхідних процедур.

Склад проектної групи ОП затверджується наказом ректора Університету за поданням декана відповідного факультету/інституту на підставі пропозицій випускової кафедри. При цьому має бути дотримано ліцензійної умови щодо наявності у складі проектної групи:

- для освітньо-професійного ступеня молодшого бакалавра – трьох осіб, з яких хоча б одна особа має науковий ступінь та/або вчене звання;

- для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти – трьох осіб, які мають науковий ступінь та/або вчене звання;

- для другого (магістерського) рівня вищої освіти – трьох осіб, які мають науковий ступінь та вчене звання, із них – один доктор наук або професор;

- для освітньо-наукового ступеня доктора філософії – трьох осіб, які мають науковий ступінь та вчене звання, з них не менше двох докторів наук та/або професорів.

Одна й та ж сама особа може бути членом декількох проектних груп.

Очолює проектну групу її керівник – гарант освітньої програми, НПП, який має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до ОП спеціальністю зі стажем науково-педагогічної роботи не менш як 10 років. Гарант освітньої програми може бути керівником лише однієї ОП.

Дострокове припинення роботи й призначення нового гаранта ОП і членів проектної групи здійснюється на підставі наказу ректора Університету.

До розроблення освітніх програм залучаються стейкхолдери (роботодавці, випускників, здобувачів вищої освіти та інші зацікавлені сторони).

У разі розроблення спільної ОП створюють проектну групу, до складу якої входять представники всіх учасників-партнерів, які беруть участь у реалізації нової спільної ОП.

У разі розроблення програми подвійних дипломів слід враховувати не тільки змістовну відповідність навчальних планів, але й вимоги щодо обсягу окремих компонентів ОП, поточного контролю, підсумкової атестації й планованих навчальних результатів, які передбачає кожен з учасників-партнерів, що видає документи про освіту та кваліфікацію.

Проектні групи виконують такі завдання:

- обирають вид ОП;
- встановлюють актуальність ОП;
- формують профіль програми;
- визначають форми навчання та організації освітнього процесу;
- визначають освітні компоненти;
- розробляють навчальний план та інші нормативні документи, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною ОП з врахуванням рекомендацій навчально-методичного відділу та вимог навчально-методичної ради, вченої ради Університету;
- дають завдання випусковим та іншим кафедрам Університету на розроблення навчально-методичного забезпечення ОП;
- здійснюють аналіз відповідності ОП Ліцензійним умовам;
- узагальнюють пропозиції та формують рекомендації з вдосконалення існуючої ОП;
- беруть участь у моніторингу ОП (узагальнюють пропозиції та рекомендації, здійснюють самообстеження та самооцінювання) і періодичному перегляду ОП;
- спільно з навчально-методичним відділом, інформаційно-обчислювальний центр Університету та приймальною комісією забезпечують внесення відомостей щодо ОП та навчальних планів до ЄДЕБО
- здійснюють контроль за реалізацією ОП науково-педагогічними працівниками та кафедрами Університету.

За запитом проектної групи відповідні служби Університету зобов'язані надати у визначений гарантом ОП строк відомості, необхідні для розроблення ОП.

Координацію діяльності усіх проектних груп Університету здійснює перший проректор.

3.1.2. Аналіз актуальності ОП та оцінювання достатності наявних ресурсів (II етап)

Встановлюють суспільну потребу в ОП, її потенціал – шляхом консультацій з зацікавленими сторонами (здобувачами вищої освіти, випускниками Університету, роботодавцями, науковою спільнотою, професіоналами тощо), з'ясовують виконання основних умов її запровадження.

Проводять аналіз ринку освітніх послуг і можливості позиціонування на ньому ОП, аналіз ринку праці, на який орієнтовано нову ОП, можливостей майбутнього працевлаштування випускників.

Проектна група, виходячи з прогнозованої структури ОП, з врахуванням Ліцензійних умов, за результатами консультацій з профільними службами Університету здійснює попереднє загальне оцінювання достатності наявних ресурсів (кадрових, фінансових, організаційних та ін.) для її реалізації та потреби залучення зовнішніх ресурсів.

3.1.3. Визначення профілю ОП (III етап)

Профіль програми складається проектною групою як короткий документ, створений для представлення загальної інформації про ОП. Визначення профілю полягає у визначенні мети ОП, загальних та фахових програмних компетентностей, яких має бути досягнуто в результаті навчання, кінцевих (програмних) результатів навчання з урахуванням положень Національної рамки кваліфікацій, вимог стандартів вищої освіти та встановлення необхідного обсягу

ОП у кредитах ЄКТС. Під час формулювання програмних компетентностей та результатів навчання слід забезпечити активну участь представників ринку праці.

Програмні компетентності (описані за видами: інтегральні, загальні, фахові) визначають специфіку програми. Компетентності випускника відображають погляд роботодавця на освітню та професійну підготовку потенційного працівника. Основою для формулювання програмних компетентностей ОП є перелік компетентностей державного Стандарту вищої освіти за даною спеціальністю. Цей перелік може бути доповнений компетентностями, що визначаються специфікою потреб регіонального або секторального ринку праці. Інтегральні та загальні компетентності визначено Національною рамкою кваліфікацій і описано за кваліфікаційними рівнями (5 – короткий цикл, 6 – бакалаврський, 7 – магістерський, 8 – докторський). Рекомендованим є вибір загальних компетентностей з переліку проекту Tuning. Фахові (спеціальні, предметні) компетентності мають відповідати визначеному рівню освітньої програми. Програмні результати навчання визначають що здобувач вищої освіти повинен знати, розуміти та бути здатним виконувати після успішного завершення освітньої програми.

Набір програмних результатів навчання є однаковим для всіх здобувачів вищої освіти за освітньою програмою певного рівня. Програмні результати навчання повинні корелювати з визначеним переліком загальних і спеціальних (фахових, предметних) компетентностей.

Результати навчання мають відповідати таким критеріям:

- корисність – повинні сприйматися як такі, що відповідають рівню вищої освіти та вимогам/очікуванням громадянського суспільства та держави, релевантність відповідним програмним компетентностям;

- конкретність – забезпечувати достатній рівень деталізації, бути чіткими і однозначними, написаними зрозумілою мовою, дозволяючи чітко окреслити зміст вимог до здобувача вищої освіти;

- стандартизованість – визначати стандартні вимоги, яким повинен відповідати здобувач вищої освіти;

- відповідність – відповідати кваліфікаційним вимогам, бути пов'язаними із освітніми рівнями та кваліфікаційними рівнями Національної рамки кваліфікацій;

- об'єктивність – бути сформульованими нейтрально, уникаючи зайвої амбітності та суб'єктивності;

- досяжність – бути реалістичними з погляду часу та ресурсів, необхідних для їх досягнення;

- діагностичність – повинні мати об'єктивні ознаки їх досягнення чи недосягнення та визначати вимоги до присудження кредитів;

- вимірюваність – має існувати спосіб та шкала для вимірювання ступеня досягнення результату прямими або непрямими методами.

Під час розроблення програмних результатів навчання варто врахувати, що результати навчання характеризують те, що здобувач вищої освіти повинен продемонструвати після успішного завершення освітньої програми (демонстрація знань, умінь, здатності виконувати тощо). Формулювання програмних результатів супроводжується виробленням чітких критеріїв оцінювання сформульованого результату. Кореляцію між результатами навчання і компетентностями

перевіряють за допомогою матриці відповідності програмних компетентностей програмним результатам навчання ОП.

3.1.4. Визначення змісту ОП та розроблення навчального плану (IV етап)

Етап включає такі кроки:

1) складання переліку освітніх компонентів ОП (визначення компетентностей та формулювання результатів навчання для кожного ОК; визначення підходів до викладання, навчання та оцінювання; перевірка охоплення ключових загальних та фахові компетентностей);

2) обрання освітніх технологій і розроблення навчального плану;

3) розроблення програм навчальних дисциплін;

4) розроблення силабусів навчальних дисциплін.

На підставі програмних компетентностей та програмних результатів навчання проектна група визначає загальний бюджет часу – обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для досягнення зазначених результатів, який необхідно розподілити; здійснює структурування результатів навчання (освітніх компонентів, інших складових навчального курсу, практик, дослідницьких проектів, семінарських, практичних, лабораторних робіт та інших відповідних навчальних заходів) та розподіляє кредити ЄКТС, необхідні для досягнення зазначених результатів.

Призначаючи кредити ЄКТС освітнім компонентам ОП, слід віддавати перевагу стандартизованому підходу, коли обсяг кожного компонента є стандартним або кратним. Визначення кількості кредитів ЄКТС для освітнього компонента здійснюється шляхом оцінювання навантаження, необхідного для досягнення результатів навчання. На основі компетентностей та програмних результатів навчання проектна група здійснює відповідність освітнім компонентам. Визначаючи підходи до викладання, навчання та оцінювання, проектна група має погодити спосіб найкращого розвитку та оцінювання компетентностей і досягнення бажаних результатів навчання, а також передбачити різноманітні підходи до навчання, викладання та оцінювання.

Крім того, проектна група має перевірити розвиток ключових загальних і фахових компетентностей, а також чи всі ці компетентності охоплюються освітні компоненти освітньої програми.

Проектні групи мають проаналізувати узгодженість програмних результатів навчання та компетентностей, зокрема:

– програмних результатів навчання з Національною рамкою кваліфікацій; програмних результатів навчання зі Стандартами вищої освіти (за наявності);

– результатів вивчення освітніх компонентів мають відповідати програмним результатам навчання (Матриця відповідності програмних результатів навчання освітнім компонентам освітньої програми);

– освітні компоненти результатів навчання мають відповідати компетентностям (Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами).

– методів навчання та викладання освітніх компонентів з відповідними результатами навчання для досягнення бажаних результатів навчання;

– методів оцінювання відповідно освітніх компонентів та програмними результатами навчання.

Внесення проектною групою узгоджених результатів навчання до освітньої програми та відповідних ОК – до навчальних планів підготовки фахівців є обов'язковим. Відповідно до профілю освітньої програми та переліку її освітніх

компонентів, проектна група розробляє навчальний план ОП згідно до Положення про організацію навчального процесу в УДПУ можуть подавати пропозиції та зауваження до змісту навчальних планів. Стейкхолдери можуть подавати пропозиції та зауваження до змісту навчальних планів (результати анкетування, опитування, письмове звернення).

Проектуючи кадрове забезпечення ОП, проектна група має узгодити свої пропозиції стосовно складу НПП для викладання дисциплін, внесених у проект навчального плану, з кафедрами, на яких працюють такі НПП. Програми навчальних дисциплін за завданнями проектних груп розробляють на кафедрах факультетів/інституту згідно з вимогами розроблених освітніх програм.

3.1.5. Розроблення системи оцінювання якості освітньої програми з метою її удосконалення (V етап)

Відповідальність за якість освітньої програми несуть проектна група, а також НПП, які її реалізують. З метою контролю за якістю освітніх програм та їх вдосконалення проводять різні процедури оцінювання та визнання якості ОП: зовнішні, внутрішні й непрямі.

Основними процедурами зовнішнього оцінювання та визнання якості ОП є:

- акредитація освітніх програм (ОП може не мати акредитації. За неакредитованою освітньою програмою Університет має право на виготовлення і видачу власних документів про вищу освіту у порядку та за зразком, що визначені вченою радою Університету (п.6 ст.7 ЗУ «Про вищу освіту»);

- міжнародна експертиза освітніх програм – процедура оцінювання якості ОП визнаними і авторитетними міжнародними експертами в тій науково-освітній галузі, в якій реалізується така ОП.

Для оцінювання підготовки фахівців і затребуваних компетентностей (результатів навчання) за кожною ОП проводяться опитування (анкетування, інтерв'ювання) роботодавців і випускників. Основними процедурами внутрішнього оцінювання якості ОП є самооцінювання освітньої програми, яке може проводитися як в рамках процедур зовнішнього оцінювання якості (акредитації будь-якого виду, міжнародної експертизи), так і з ініціативи гаранта ОП з метою планових процедур контролю якості. Залежно від цілей проведення самооцінювання визначають процедури і терміни його проведення. За рішенням декана факультету/директора інституту для проведення самооцінювання ОП і підготовки звіту призначається комісія (у складі 3–5 осіб з числа НПП факультету, що реалізує ОП). Бажано залучення до проведення самооцінювання ОП членів групи факультету/інституту, представників ключових роботодавців, здобувачів вищої освіти, випускників. Самооцінювання проектна група може проводити за рішенням гаранта освітньої програми. Результати самооцінювання оформлюють у формі звіту. Звіт про результати самооцінювання ОП готують члени комісії з самооцінювання і узгоджують з усіма учасниками. Звіт має містити висновки про якість ОП і пропозиції щодо її вдосконалення, включаючи, за необхідності, пропозиції щодо внесення змін до ОП, модернізації ОП і/або прийняття інших управлінських рішень. Звіт про результати самооцінювання затверджують на засіданні Вченої ради факультету/інституту. Внесення в ОП змін, що належать до компетенції вченої ради Університету, затверджують на засіданні вченої ради Університету на підставі рекомендацій, наданих гарантом освітньої програми.

Внутрішнє забезпечення якості вищої освіти освітньої програми – процедури перевірки якості різних елементів документального забезпечення освітніх програм з боку факультету/інституту та Університету. Предметами внутрішнього забезпечення якості вищої освіти можуть бути готовність освітньої програми до процедур зовнішнього оцінювання; якість різних документів у рамках ОП (напр., програм освітніх компонентів, робочих навчальних планів та індивідуальних навчальних планів, програм практик, силабусів і т.д.); наявність і повнота необхідної документації в рамках ОП та ін.

Адміністративні перевірки – процедури перевірки якості здійснення основних робочих процесів у рамках реалізації ОП з метою встановлення їх відповідності вимогам і нормам. Перевірки можуть проводитися в межах компетенції навчально-методичної ради, відділ ліцензування та акредитація та моніторингу якості освіти, навчально-методичним відділом та Центром забезпечення якості вищої освіти Університету; керівником факультету/інституту або гарантом ОП.

Непрямими формами оцінювання та визнання якості ОП є різні процедури і форми оцінювання якості підготовки випускників і здобувачів вищої освіти за ОП. До них належать професійна сертифікація випускників ОП, незалежні випробування / складання зовнішніх іспитів за різними елементами ОП здобувачами вищої освіти і / або випускниками (напр., міжнародні мовні іспити різних форматів, загальноукраїнські інтернет-іспити, дистанційні та очні олімпіади тощо), участь у професійних і наукових конкурсах, конференціях, отримання наукових і професійних премій здобувачами вищої освіти та випускниками ОП, дослідження кар'єрних траєкторій і працевлаштування випускників та ін.

3.2. Затвердження освітньої програми

Всі нові освітні програми має єдиний порядок затвердження, що включає їх послідовний розгляд:

– Проектною групою. Проектна група здійснює перевірку збалансованості та реалістичності програми, раціональність присвоєння кредитів, повноту документального забезпечення ОП і відповідність освітньої програми Ліцензійним умовам. Позитивне рішення проектною групою є підставою для передачі матеріалів на засідання випускової кафедри (спільне засідання випускових кафедр).

– Випусковою кафедрою. Позитивне рішення випускової кафедри є підставою для передачі матеріалів деканові факультету/директору інституту.

– Деканом факультету/ директором інституту (для програм доктора філософії – завідувачем відділу аспірантури та докторантури), який планує відкриття нової програми. Позитивне рішення декана відповідного факультету / директора інституту (завідувача відділу аспірантури та докторантури) є підставою для передачі матеріалів на розгляд навчально-методичному відділу університету.

– Навчально-методичним відділом. Погодження начальника навчально-методичного відділу є підставою для передачі матеріалів на розгляд навчально-методичної ради університету.

– Навчально-методичною радою Університету. Після розгляду та погодженням навчально-методичною радою університету є підставою для передачі ОП на розгляд та затвердження Вченою радою університету.

– Вченою радою Університету. Після затвердження Вченою радою університету ОП вводиться в дію наказом ректора УДПУ та оприлюднюється на сайті університету.

3.3. Порядок відкриття і закриття освітньої програми

3.3.1. Відкриття ОП та набір вступників.

Набір вступників на освітні програми здійснює приймальна комісія Університету централізовано відповідно до Правил прийому до Університету. Освітня програма може бути включена до Правил прийому і на неї може бути оголошений набір тільки за умови її затвердження і наявності спеціальності, в рамках якої відкривається ця ОП, в ліцензії Університету на здійснення освітньої діяльності. Якщо на освітню програму не здійснено набір вступників у зв'язку з її недостатньою затребуваністю, проектна група може в подальшому відмовитися від її реалізації, провести модернізацію ОП з метою підвищення її конкурентоспроможності та привабливості на ринку освітніх послуг, подати план і матеріали модернізації Вченій раді Університету і, в разі схвалення, провести набір на ОП через приймальну комісію Університету.

3.3.2. Закриття освітньої програми

Освітня програма може бути виключена з переліку ОП, що реалізуються Університетом з ініціативи:

– факультету/інституту / відділу аспірантури та докторантури (для ОП третього рівня вищої освіти) у разі їх відмови від її реалізації;

– Університету (приймальна комісія) в разі відсутності набору вступників на ОП упродовж 2 років;

– в разі зміни ОП. У такому випадку освітня програма проходить затвердження як нова, а ті, що існували до цього, припиняють набір вступників; після закінчення навчання останнього курсу вже прийнятих здобувачів вищої освіти освітню програму виключають з переліку ОП, що реалізуються Університетом;

– Університету (відділ ліцензування, акредитації та моніторингу якості освіти, Центр забезпечення якості вищої освіти, навчально-методичний відділ), якщо в результаті будь-якої з процедур зовнішнього або внутрішнього оцінювання якості ОП отримано висновки про низьку якість реалізованої ОП. Рішення про виключення освітньої програми з числа ОП, що реалізуються Університетом, приймає Вчена рада Університету.

4. ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ, МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

4.1. Порядок реалізації освітньої програми. Порядок реалізації освітньої програми визначається Положенням про організацію освітнього процесу Університету. Для планування освітнього процесу на кожний навчальний рік деканатом факультету (дирекцією інституту; відділом аспірантури та докторантури), разом із випусковою кафедрою (-ми) складається робочий навчальний план за кожною ОП. У робочому навчальному плані обумовлюються щорічні особливості організації освітнього процесу для кожної ОП та зміст варіативної частини.

4.2. Управління освітньою програмою. Управління освітньою програмою здійснюється на адміністративному та академічному рівнях.

Адміністративне управління ОП здійснює деканат відповідного факультету (дирекція інституту; відділ аспірантури та докторантури), на якому вона реалізується. У разі, якщо ОП реалізується більш ніж одним факультетом (інститутом), адміністративне управління закріплюється за одним з них.

До функцій адміністративного управління ОП відносяться:

- організація та управління матеріально-технічним і інфраструктурним забезпеченням;
- інформаційне та навчально-методичне забезпечення в частині надання доступу до інформаційних, бібліотечних та інших загальних ресурсів факультету (інституту; відділ аспірантури та докторантури);
- профорієнтаційна робота з потенційними вступниками;
- взаємодія з випускниками, роботодавцями, професіоналами тощо;
- рекомендації щодо складу екзаменаційних комісій;
- координація забезпечення якості освітньої програми, що реалізується на факультеті (інституті; відділі аспірантури та докторантури);
- організація проведення самоаналізу освітньої програми.

Академічне управління освітньою програмою здійснює гарант ОП.

Завданнями академічного управління ОП є:

- 1) організація колегіального розроблення освітньої програми (профілю, навчальних планів, матриць відповідностей, методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу, включаючи програми ОК, науково-дослідних семінарів, практик, підсумкових випробувань тощо, оціночних засобів);
- 2) здійснення контролю за якістю роботи НПП, які забезпечують реалізацію ОП;
- 3) аналіз і впровадження кращого досвіду світової та вітчизняної вищої освіти у зміст і технологію реалізації ОП;
- 4) взаємодія з підрозділами Університету з питань проектної, дослідницької роботи, практики здобувачів вищої освіти;
- 5) виявлення здобувачів вищої освіти, схильних до академічної кар'єри, і організація роботи з ними;
- 6) взаємодія з роботодавцями та випускниками для уточнення вимог до компетентностей випускника і оцінки обраних технологій реалізації ОП і якості підготовки фахівців;
- 7) підготовка освітньої програми до процедур оцінки якості (включаючи акредитацію, експертизу).

4.3. Моніторинг освітньої програми. Моніторинг освітньої програми здійснюється з метою визначення, чи є призначення кредитів, означені результати навчання та розраховане навчальне навантаження досяжними, реалістичними та адекватними. Моніторинг здійснюється, як правило, проектною групою. До здійснення моніторингу можуть долучатися експерти: НПП, професіонали-практики, здобувачі вищої освіти. Суттєвим елементом для перевірки та перегляду призначення кредитів є зворотний зв'язок із зацікавленими сторонами. Проектна група має інформувати здобувачів вищої освіти і НПП про мету моніторингу та спосіб його здійснення, щоб забезпечити точність та високий відсоток наданих відповідей.

Моніторинг може проводитися у різний спосіб – анкетування, опитування, інтерв'ювання (у тому числі здобувачів вищої освіти та випускників з метою аналізу їх власного досвіду), моніторинг досягнутих результатів, оцінювання ОП

на відповідність критеріям забезпечення якості освітніх програм тощо. Мають бути використані також дані про час завершення та результати оцінювання програм та їх компонентів. Систему обов'язкових методів і засобів моніторингу визначає Центр забезпечення якості освіти за поданням проектних груп.

Анкета освітньої програми складається з основних критеріїв забезпечення якості, кожний критерій оцінюється за рівнями: задовольняє, частково задовольняє, не задовольняє. У процесі моніторингу відбувається збір даних за зазначеними позиціями з коментарями.

За результатами моніторингу складається аналітичний звіт, який подається на розгляд навчально-методичної ради Університету.

4.4. Основні критерії забезпечення якості освітніх програм. Вимоги до освітньої програми та результатів навчання:

- реалізується відповідно до концепції та Статуту Університету;
- сприяє виконанню місії та стратегії Університету;
- враховує потреби ринку праці та цільової групи (вступники, батьки, роботодавці);
- орієнтована на конкретну професію;
- назва узгоджується із змістом;
- методи і форми навчання, у т.ч. обсяги самостійної роботи здобувачів вищої освіти та виробничої практики, сприяють досягненню цілей освітньої програми;
- цілі і результати навчання за освітньою програмою мають бути сформульовані таким чином, щоб слугувати основою для оцінювання знань, умінь і навичок випускників, які навчалися за цією програмою;
- цілі і результати навчання за освітньою програмою мають бути адекватними і порівнювальними з результатами навчання відповідного рівня вищої освіти;
- цілі і результати навчання за освітньою програмою мають відповідати вимогам і тенденціям законодавства, що регулює відповідну професійну сферу;
- при існуванні професійного стандарту, цілі та результати навчання мають враховувати необхідність набуття та застосування знань, умінь і навичок, зазначених у стандарті;
- практична підготовка має забезпечувати досягнення результатів навчання, має забезпечувати набуття і застосування здобувачами вищої освіти ефективних методів роботи;
- організація проведення практик має бути чітко регламентована, вимоги для її успішного завершення визначені до положення про практику.

4.5. Розвиток освітньої програми та вимоги до НПП, які її реалізують. Вимоги до розвитку освітньої програми та НПП, які її реалізують:

- розвиток є безперервним процесом;
- до розвитку залучені стейкхолдери;
- НПП, які реалізують освітню програму, ознайомлені з її цілями та своєю роллю у їх досягненні;
- система зворотного зв'язку (стейкхолдерів, науково-педагогічних працівників) є ефективною, а її результати прикладними;
- кваліфікація НПП, які реалізують освітню програму, відповідає вимогам, встановленим законодавством;

- НПП, які реалізують освітню програму, мають відповідний рівень викладацької компетентності;
- НПП, які реалізують освітню програму, беруть участь у наукових дослідженнях і розробках;
- НПП, які реалізують освітню програму, співпрацюють із зацікавленими особами поза межами Університету;
- система розвитку персоналу є ефективною: НПП, які реалізують освітню програму, мають можливості для самовдосконалення та саморозвитку, проводяться регулярні інтерв'ю (анкетування) та/або застосовуються інші методи розвитку персоналу;
- запрошені НПП (у тому числі із закордонних закладів вищої освіти) залучені до викладання у межах освітніх програм;
- НПП, які реалізують освітню програму, регулярно використовують у подальшому свої знання, уміння та навички поза Університетом та беруть участь у конференціях;
- кількість штатних НПП визначається на основі їх обов'язків, обсягів викладання і кількості здобувачів вищої освіти та є цілком достатньою для досягнення цілей і результатів навчання;
- система консультування здобувачів вищої освіти (щодо навчання, кар'єри тощо) є ефективною;
- оцінка результатів навчання включає в себе зворотний зв'язок здобувачів вищої освіти, який підтримує їх розвиток;
- здобувачі вищої освіти беруть участь у програмах міжнародної мобільності;
- відсоток здобувачів вищої освіти, які беруть участь у студентській мобільності є стійким або зростає;
- здобувачі вищої освіти залучені у процес прийняття рішень на різних інституційних рівнях.

Навчальне середовище Університету:

- включає всі приміщення, що необхідні для проведення навчання (аудиторії, тренінгові аудиторії, лабораторії, кімнати для самостійної роботи та відпочинку здобувачів вищої освіти тощо);
- має достатній потенціал, враховуючи кількісний склад здобувачів вищої освіти;
- обладнано відповідно до сучасних вимог.

4.6. Перегляд освітніх програм.

Перегляд освітніх програм з метою їх удосконалення здійснюється у формах оновлення або модернізації.

Освітня програма може щорічно оновлюватися в частині усіх компонентів, крім місії (цілей) і програмних навчальних результатів.

Діючи, затверджену, освітню програму переглядають щонайменше 1 раз у терміни її дії не пізніше ніж за 1 семестр до її завершення.

Підставою для оновлення ОП можуть бути:

- ініціатива і пропозиції гаранта освітньої програми, стейкхолдерів, НПП, які її реалізують;
- результати оцінювання якості;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і/або інших ресурсних умов реалізації освітньої програми.

Оновлення відображаються у відповідних структурних елементах ОП (навчальному плані, матрицях, робочих програмах ОК, програмах практик і т.п.).

Навчальні плани підлягають моніторингу та періодичному перегляду (не рідше одного разу за повний курс навчання за освітньою програмою).

Модернізація освітньої програми має на меті більш значну зміну в її змісті та умовах реалізації, ніж при плановому оновленні, і може стосуватися також мети (місії), програмних навчальних результатів. Зміна виду освітньої програми також відноситься до удосконалення.

Модернізація ОП може проводитися з:

- ініціативи керівництва Університету / факультету (інституту; відділу аспірантури та докторантури), у разі незадовільних висновків про її якість в результаті самооцінювання або аналізу динаміки набору здобувачів вищої освіти;

- ініціативи гаранта освітньої програми та / або стейкхолдерів за відсутності набору вступників на навчання;

- ініціативи проектної групи з метою врахування змін, що відбулися в науковому професійному полі, в яких реалізується ОП, а також змін ринку освітніх послуг або ринку праці.

- наявності висновків про недостатньо високу якість за результатами різних процедур оцінки якості ОП.

Повторне затвердження освітніх програм відбувається з ініціативи проектної групи або факультету (інституту; відділу аспірантури та докторантури), що реалізує ОП, у разі її значного оновлення. Значним вважається оновлення складу ОП (складу ОК, практик та їх обсягу в кредитах ЄКТС) більше, ніж на 50 %.

4.7. Календарний план-графік розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм

1. До 15 жовтня розпорядженням декана факультету (дирекції інституту; відділу аспірантури та докторантури) затверджують склади проектних (робочих) груп та гаранті освітніх програм, які розробляються вперше та тих, які реалізуються в Університеті (за потреби).

2. Проектні групи з 15 жовтня по 1 грудня розробляють або оновлюють освітні програми (з врахуванням рекомендацій стейкхолдерів та на основі звітів щодо як самооцінки освітніх програм так і зовнішніх оцінок).

3. З 1 грудня по 1 січня усі проекти освітніх програм оприлюднюються на офіційному сайті факультету/інституту.

4. З 1 січня по 1 лютого проектні групи здійснюють доопрацювання освітніх програм з врахуванням отриманих пропозицій, зауважень та рекомендацій.

5. З 1 лютого по 1 травня освітні програми повинні пройти усі процедури затвердження викладенні у п. 3.2 цього Положення.

6. З 1 травня усі затвержені освітні програми оприлюднюються на офіційному сайті Університету та факультету/інституту.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Це Положення, а також зміни та/або доповнення до нього затверджуються вченою радою Університету і вводяться в дію наказом ректора.

Відповідальність за своєчасне формування та оновлення освітньої програми несе керівник проєктної групи/ гарант освітньої програми.

Освітня програма підлягає оприлюдненню на сайті Університету.

Відповідальність за своєчасне розміщення, повноту та достовірність інформації в освітній програмі несе керівник проєктної групи/ гарант освітньої програми.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор



А. М. Гедзик

Проректор з інноваційних досліджень
та європейської інтеграції



Н. М. Коляда

Голова навчально-методичної ради
університету



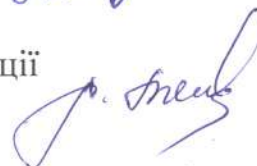
В. В. Розгон

Начальник
навчально-методичного відділу



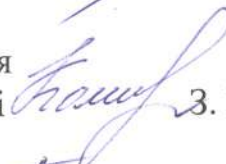
І. А. Денисюк

Завідувач відділу ліцензування, акредитації
та моніторингу якості освіти



І. І. Лиманюк

Директор Центру забезпечення функціонування
системи управління якістю освітньої діяльності



З. І. Комарова

Завідувач аспірантури та докторантури



Г. М. Чирва

Юрисконсульт



О. М. Дудник

Розробники:

Т. П. Коцубей

В. М. Кушнір

Н. В. Левченко (096925 79 39)

В. Ф. Башук

Н. О. Шарова

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧИНИ**

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

(освітньо-наукова, освітньо-професійна)

НАЗВА

_____ рівня вищої освіти
за спеціальністю _____
галузі знань _____
Кваліфікація: _____

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

Безлюдний О. І. _____

протокол № _____ від _____ 202_ р.

Освітня програма вводиться в дію з 1 вересня 202_ р.

Ректор Безлюдний О. І. _____

(наказ № _____)

Умань, 2020 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
Освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	
СТУПІНЬ	
КВАЛІФІКАЦІЯ	

ПОГОДЖЕНО

Голова навчально-методичної ради УДПУ імені Павла Тичини

_____ Розгон В. В.

РОЗРОБЛЕНО І РЕКОМЕНДОВАНО

проектною групою кафедри

Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини

Керівник проектної групи

(гарант освітньої програми)

_____ ПП

I. Профіль освітньої програми зі спеціальності

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини, _____ факультет/інститут, кафедра _____
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	_____ рівень вищої освіти Кваліфікація:
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма (освітньо-наукова програма) «НАЗВА»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом _____, одиничний, _____ кредитів ЄКТС, термін навчання _____ рік _____ місяці
Наявність акредитації	Серія № Відповідно до рішення Акредитаційної комісії від р. _____ протокол № _____ (наказом МОН України від р. № _____) в галузі знань (спеціальності) визнано акредитованим за рівнем магістр (на підставі наказу МОН України від р. № _____) Термін дії сертифіката до 1 липня _____ р.
Цикл/рівень	Необхідно зазначити цикли / рівні освітньої програми відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та у трьох рамках кваліфікацій: Національній рамці кваліфікацій України (далі - НРК України), Європейській рамці кваліфікацій для навчання впродовж життя (EQF-LLL) та Рамці кваліфікацій Європейського простору вищої освіти (FQ-EHEA). <u>Приклад:</u> для бакалаврської програми НРК України - 7 рівень, FQ-EHEA - перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень для магістерської програми НРК України - 8 рівень, FQ-EHEA — другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень для програми доктора філософії НРК України - 9 рівень, FQ-EHEA - третій цикл, EQF-LLL - 8 рівень
Передумови	Вимоги щодо попередньої освіти. За необхідності вказується, що може обмежувати перехід на дану ОП. <u>Приклади:</u> Наявність повної загальної середньої освіти. Наявність ступеня бакалавра. Наявність ступеня бакалавра філології.

	<i>Наявність ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня «Спеціаліст»</i>
Мова(и) викладання	Приклад: <i>Українська мова. Українська та англійська мови. Українська мова . Окремі дисципліни викладаються англійською мовою</i>
Термін освітньої програми дії	Вказується термін дії ОП до її наступного планового оновлення. Цей термін не може перевищувати періоду акредитації.
Інтернет – адреса постійного розміщення опису освітньої програми	Вказується адреса сторінки ОП на сайті Університету https:
2 – Мета освітньої програми	
Зазначається чітко та коротке формулювання мети (в одному-двох реченнях) з урахуванням рівня кваліфікації.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Вказується конкретна предметна область програми. Якщо ОП є мульти- чи міждисциплінарною, то вказується перелік її основних компонент, а також орієнтовний обсяг кожної компоненти у відсотках від загального обсягу ОП.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна (для бакалавра, магістра); Освітньо-наукова (для магістра, доктора філософії) Відповідно освітньо-професійна та освітньо-наукова програма може мати академічну або прикладну орієнтацію. Доцільно коротко охарактеризувати наукову орієнтацію та професійні (спеціалізовані) акценти.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна / спеціальна освіта в галузі / предметній області / спеціальності. Ключові слова.
Особливості програми	Приклад: <i>обов'язковий семестр міжнародної мобільності; реалізується англійською мовою; вимагає спеціальної практики тощо.</i> Також можуть вказуватися узгодженість ОП із програмами інших країн, експериментальний характер ОП та інші особливості, які надає Закон України «Про вищу освіту» в контексті академічної автономії.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Можливості професійної сертифікації.

	Зазначаються професії, професійні назви робіт (згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України (Класифікатор професій ДК 003:2010), на фахову підготовку з яких можуть бути спрямована програма з урахуванням освітнього ступеня. У разі наявності висвітлюються можливості професійної сертифікації.
Подальше навчання	Вказуються можливості для продовження навчання на наступному рівні.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Підхід до викладання та навчання передбачає: упровадження принципів студентоцентричного навчання з метою врахування освітніх цінностей та потреб суб'єкта навчальної діяльності; організацію навчальної діяльності на засадах особистісно-орієнтованого навчання; упровадження інтерактивних методів навчання з метою формування професійних навичок, що забезпечують розвиток критичного мислення у студентів; тісну співпрацю студентів з викладачами та науковцями, задіяними у сфері освіти; підтримку та консультування студентів з боку галузевих науково-дослідних інститутів; залучення до консультування студентів визнаних педагогів-практиків; інформаційну підтримку щодо участі студентів у конкурсах на одержання іменних стипендій, премій, грантів (у тому числі міжнародних); сприяння участі студентів у студентських наукових олімпіадах, конкурсах.
Оцінювання	Формами контролю знань здобувачів освітньої програми є поточний, модульний і підсумковий контроль. Поточний контроль здійснюють під час проведення практичних, лабораторних і семінарських занять, він має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача вищої освіти до виконання конкретної роботи. Модульний контроль проходить після вивчення програмного матеріалу кожного змістового модуля. Форму модульного контролю (у вигляді тестів, письмової контрольної роботи, колоквіуму, результату експерименту, що можна оцінити кількісно, розрахункової чи розрахунково-графічної роботи тощо) обирає лектор дисципліни. Після проведення модульного контролю з усіх змістових модулів і визначення їх рейтингових оцінок лектор дисципліни визначає загальний рейтинг здобувача з навчальної роботи. Підсумковий контроль передбачає семестровий контроль

	та атестацію здобувачів вищої освіти. Здобувач допускається до семестрового контролю, якщо він виконав усі види робіт, завдань, передбачених робочим навчальним планом на семестр із відповідної навчальної дисципліни. Проведення семестрового контролю у формах екзамену чи заліку з конкретної навчальної дисципліни регламентує «Положення про організацію освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини». Атестація випускників освітньої програми проводиться у формі захисту випускної кваліфікаційної роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Формулюється шляхом конкретизації інтегральної компетентності відповідного стандарту вищої освіти в контексті особливостей ОП.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>Загальні компетентності (ЗК) – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувана в різних галузях та для його особистісного розвитку. Рекомендується за необхідності із врахуванням особливостей конкретної освітньої програми вибирати (додаткові до визначених стандартом) компетентності із переліку загальних компетентностей проекту Тюнінг.</p> <p>ЗК 1. ЗК 2. ЗК 3. ЗК 4. ЗК 5. ЗК 6. ЗК 7. ЗК 8. ЗК 9.</p>
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	<p>Фахові компетентності (ФК) - компетентності, що залежать від предметної області, та є важливими для успішної професійної діяльності за певного спеціальністю.</p> <p>Корелюють з описом відповідного кваліфікаційного рівня НРК, назви компетентностей формулюються із врахуванням категорій компетентностей НРК: знання, уміння, комунікація, автономія і відповідальність. Рекомендується використовувати міжнародні зразки (проект Тюнінг, стандарти QAA тощо)</p> <p>Виокремлюються: компетентності, визначені стандартом вищої освіти спеціальності (передбачається 15-18 фахових (спеціальних) компетентностей) та за наявності, в професійному стандарті, компетентності, визначені Університетом.</p>

	<p>ФК 1. ФК 2. ФК 3. ФК 4. ФК 5. ФК 6. ФК 7. ФК 8. ФК 9. ФК 10. ... ФК 15.</p>
7 – Програмні результати навчання	
<p>Програмні результати навчання має висвітлюватись сукупність знань, умінь, навичок, набутих здобувачем у процесі навчання за ОП, що можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.</p> <p>Результати навчання мають бути: чіткими і однозначними, дозволяючи чітко окреслити зміст вимог до здобувача вищої освіти; діагностичними (результати навчання повинні мати об'єктивні ознаки їх досягнення чи недосягнення); вимірюваними (має існувати спосіб та шкала для вимірювання досягнення результату прямими або непрямыми методами, рівнів досягнення складних результатів).</p> <p>Слід враховувати, що можливі: програмні результати навчання, визначені стандартом вищої освіти спеціальності (стандарт визначає нормативний зміст підготовки - 15- 20 узагальнених результатів навчання, які корелюються з програмними компетентностями) та, за наявності, професійним стандартом.</p> <p>ПРН 1. ПРН 2.. ПРН 3.ПРН 23.</p>	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Вказуються специфічні характеристики кадрового забезпечення, включаючи можливу участь закордонних фахівців та фахівців із практичним досвідом роботи за спеціальністю, за якою реалізується ОП</p> <p>Приклад: <i>Проектна група:</i> <i>Гарант освітньої програми:</i> <i>Група забезпечення:</i> <i>До реалізації програми залучаються</i></p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Вказуються специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення – коротка характеристика використання в навчальному процесі матеріальної бази та технічних ресурсів, необхідних для успішної реалізації ОП, з урахуванням її мети та специфічних особливостей.</p> <p>Приклад:</p>

	<p>Наявна матеріально-технічна база, що забезпечує проведення всіх видів лабораторної, практичної, дисциплінарної та міждисциплінарної підготовки та науково-дослідницької роботи студентів....</p>
<p>Інформаційне навчально методичне забезпечення</p>	<p>та – Вказуються специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення.</p> <p>Приклад: Щорічно оновлену інформацію про організацію освітньої діяльності для підготовки здобувачів вищої освіти розміщують на сайті Університету https://udpu.edu.ua у рубриці «Навчання». Освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти опубліковують і розміщують на веб-сайті Університету в рубриці «Навчання. Освітні програми» https://udpu.edu.ua/navchannia/osvitni-prohramy. На сайті університету також висвітлюють: академічний календар (оновлений на кожний навчальний рік); графік освітнього процесу (оновлений на кожний навчальний рік); нормативні документи (положення), які регламентують організацію освітнього процесу в Університеті.</p> <p>Підтримку навчальної діяльності та управління освітнім процесом в інформаційному середовищі Університету забезпечують сайти:</p> <ul style="list-style-type: none"> – інформаційно-освітнє середовище https://dls.udpu.edu.ua яке містить електронні навчальні курси (ЕНК) для здобувачів вищої освіти. Кожна навчальна дисципліна має електронну підтримку у вигляді електронного курсу з теоретичним матеріалом, ресурсами для виконання лабораторних та практичних робіт, самостійної роботи, поточного, модульного і підсумкового контролю; – електронний архів навчальних, наукових та навчально-методичних матеріалів https://library.udpu.edu.ua, до яких увійшли оцифровані підручники, посібники, навчально-методичні матеріали, електронні копії наукових статей працівників університету; матеріали конференцій, які проводилися в університеті, автореферати дисертацій, захищених в Університеті, методичні матеріали на підтримку навчального процесу, патенти. <p>Відкрито доступ наукометричних баз даних Web of Science та SCOPUS видавництва Elsevier, що надають користувачам можливість отримати результати тематичного пошуку, відслідкувати свій рейтинг.</p> <p>Бібліотечний фонд університету багатогалузевий, нараховує 417 446 примірників вітчизняної та зарубіжної літератури, зокрема рідкісних видань, спец. видів науково-технічної літератури і документів, авторефератів дисертацій, дисертацій. Бібліотека щороку здійснює переплату 202 назв методичних, наукових, фахових періодичних видань. В структурі бібліотеки наявні 6 читальних залів на 45 посадкових місць. Всі ресурси бібліотеки доступні через сайт Університету: https://library.udpu.edu.ua.</p>
<p>9 – Академічна мобільність</p>	

<p>Національна кредитна мобільність</p>	<p>Вказуються, наприклад, укладені угоди про академічну мобільність, про подвійне дипломування тощо.</p> <p><i>Приклад:</i> <i>Академічна мобільність здобувачів вищої освіти передбачає їхню участь в освітньому процесі Університету та партнерських закладів освіти, проходження навчальної або виробничої практики, проведення наукових досліджень із можливістю перезарахування в установленому порядку опанованих навчальних дисциплін, практик тощо.</i></p> <p><i>Основні цілі і завдання, організаційне забезпечення академічної мобільності здобувачів вищої освіти в Університеті, порядок визнання та перезарахування результатів їхнього навчання, права та обов'язки осіб, які беруть участь у програмах академічної мобільності, порядок звітності та оформлення документів за результатами їхнього навчання регламентує «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність здобувачів вищої освіти Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини».</i></p> <p><i>Заключено договори:</i></p>
<p>Міжнародна кредитна мобільність</p>	<p>Вказуються, наприклад, укладені угоди про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+ K1), про подвійне дипломування, про тривалі міжнародні проекти, які передбачають включене навчання студентів тощо.</p> <p><i>Приклад:</i> <i>Право здобувачів вищої освіти на академічну мобільність реалізовується на підставі міжнародних програм і проектів, договорів про співробітництво в галузі освіти і науки між Університетом та закладами-партнерами або з власної ініціативи здобувача, підтримуваної адміністрацією Університету, на основі індивідуальних запрошень.</i></p> <p><i>Формами академічної мобільності здобувачів вищої освіти в Університеті є навчання за програмами академічної мобільності, мовне або наукове стажування, проходження навчальної та виробничої практик.</i></p> <p><i>Навчання учасників освітнього процесу за програмами академічної мобільності може передбачати отримання випускниками документа про вищу освіту закладу-партнера, а також спільних або подвійних документів про вищу освіту закладів-партнерів.</i></p> <p><i>Реалізуються програми подвійного диплома:</i> <i>Університет в м. Порту (Португалія);</i> <i>Тракійський університет в м. Стара Загора (Болгарія);</i> <i>Державна вища школа професійної освіти ім. Іполіта Цегельського в м. Гнезно (Польща);</i> <i>Поморська академія в м. Слупську (Польща);</i> <i>Державна вища професійна школа імені Я. А. Коменського в м. Лешно (Польща);</i> <i>Академія імені Яна Длугоша в м. Ченстохові (Польща);</i> <i>Інститут європейської культури Познанського університету імені Адама Міцкевича в м. Гнезно (Польща);</i> <i>Державна вища школа професійної освіти в м. Хелмі (Польща).</i></p>

Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Умови та особливості ОП в контексті навчання іноземних громадян. Приклад: <i>Передбачена можливість навчання іноземних студентів/Непередбачена можливість навчання іноземних студентів (див. ліцензію)</i>
---	---

II. Перелік освітніх компонент освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, атестація)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
OK 01			
OK 02			
OK 03			
OK 04			
OK 05			
OK 06			
OK 07			
OK 08			
OK 09			
OK 10			
OK 11			
OK 12			
OK 13			
OK 14			
OK 15			
Загальний обсяг кредитів обов'язкових компонент кредитів			—
Вибіркові компоненти ОП			

Загальний обсяг кредитів вибіркового компонента становить не менше 25 % від загального обсягу кредитів та годин освітньої програми (перелік вибіркового компонента не вказується). Вказується тільки кредити.			
Практична підготовка			
ПП 1.	Навчальна практика		
ПП 2.	Виробнича практика		
Атестація			
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		_____ кредитів	

III. Перелік освітніх компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

Код н/д	Обов'язкові компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, атестація)
	1 семестр
ОК 01	
ОК 03	
ОК 09	
ОК 14	
	2 семестр
ОК 02	
ОК 06	
ОК 08	
ПП 1.	
ОК 12	
	3 семестр
ОК 10	
ПП 2.	
	Атестація

IV. ОПИС ПРОГРАМИ

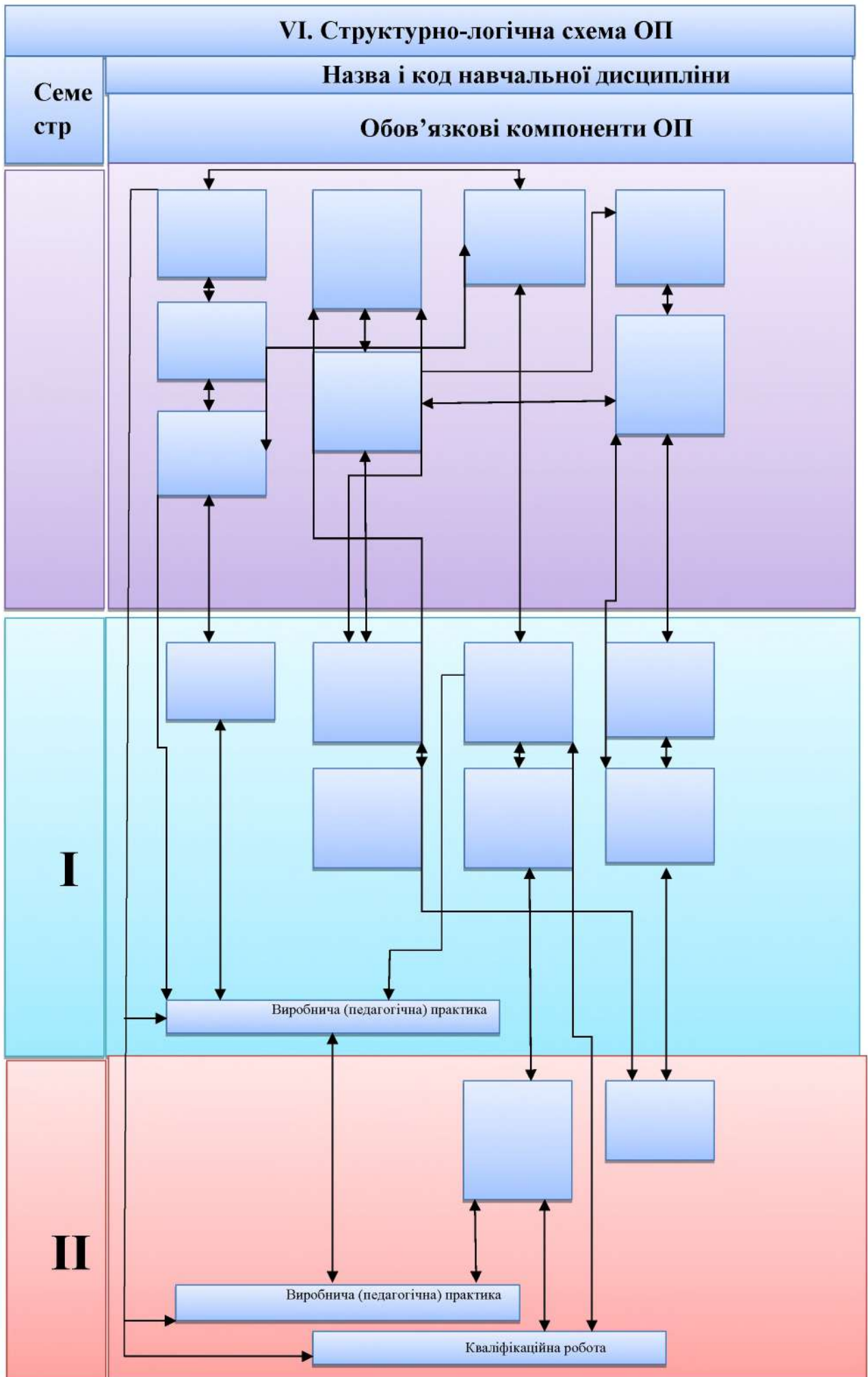
Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач	Програмні результати навчання	Найменування навчальних дисциплін, практик
Обов'язкові компоненти ОП		
ЗК / ФК	ПРН...	Назва дисципліни
Практична підготовка ОП		

ФК / ЗК	ПРН...	Назва практики
---------	--------	----------------

V. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми проводиться згідно з «Положенням про випускні кваліфікаційні роботи в УДПУ імені Павла Тичини», «Положенням про організацію освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини», «Положенням про Європейську кредитно-трансферну систему навчання в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини», «Положенням про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії» та інших нормативно-правових актів.

Атестація випускників освітньої програми здійснюється у формі _____ і завершується видачею документу державного зразка про присудження ступеня _____. Кваліфікаційна робота здобувача освітнього ступеня має бути _____ результатом самостійного наукового дослідження з _____. Перед захистом випускні кваліфікаційні роботи проходять обов'язкову перевірку на наявність академічного плагіату. Роботи, виконані не самостійно, а також ті, що не пройшли перевірку або мають понад 25% неоригінального тексту, до захисту не допускають. Атестація здійснюється відкрито і публічно. *(див. Стандарти вищої освіти відповідної спеціальності).*



**VII. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми _____
зі спеціальності: _____**

	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ПП 1
ЗК1					+											
ЗК 2		+														
ЗК 3				+												
ФК 14													+			
ФК 15										+						

VIII. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми _____ зі спеціальності: _____

	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ПП 1
ПРН 1		+														
ПРН 2			+													
ПРН3										+						
ПРН 4	+															
ПРН 10																+
ПРН 11											+					+
ПРН 22															+	
ПРН 23							+									

Керівник проектної групи
(гарант освітньої програми) _____

Програма схвалена на засіданні кафедри
_____ Уманського державного педагогічного
університету імені Павла Тичини (протокол № ___ від ___ ___ 201_ р.).

Завідувач кафедри _____

Програму затверджено вченою радою ____ факультету/інституту Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (протокол № ____ від ____ ____ 201_ р.).

Голова ради факультету _____

Освітньо-професійну програму рекомендовано до впровадження вченою радою Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (протокол № ____ від ____ ____ 201_ р.).

Учений секретар університету _____